



## **OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY**

Sprzedaż dokonywana przez **Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Spółka z o.o. w Chełmie**, zwane dalej „Sprzedającym” oparta jest na poniższych warunkach.

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Warunki dotyczą każdej transakcji sprzedaży i każdej dostawy towarów handlowych dokonywanych pomiędzy Sprzedającym a Kupującym.
2. Warunki niniejsze obowiązują strony przy kolejnych transakcjach, bez względu na ich przedmiot.
3. Wszelkie zmiany, dodatkowe uzgodnienia, zawieszenia lub wypowiedzenia warunków wymagają pisemnej zgody Sprzedającego.
4. Warunki niezgodne z poniższymi postanowieniami nie wiążą Sprzedającego, chyba że wyrazi on pisemnie zgodę na odmienne uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków stron. Błędy i oczywiste pomyłki nie są wiążące dla stron.
5. Ogólne Warunki Sprzedaży podane są do wiadomości i akceptacji Kupującego najpóźniej przy składaniu przez niego zamówienia, ponadto dostępne są na stronie internetowej [www.pgo.chelm.pl](http://www.pgo.chelm.pl). Jeżeli Kupujący pozostaje w stałych stosunkach handlowych ze Sprzedającym przyjęcie przezeń Ogólnych Warunków Sprzedaży przy jednym zamówieniu uważa się za ich akceptację dla pozostałych zamówień i umów sprzedaży.

### **II. Zamówienie**

1. Kupujący zamawia towar w formie pisemnego zamówienia doręczonego: osobiście, pocztą, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zamówienie powinno zawierać następujące elementy:
  - nazwę firmy, dokładny adres, kontakt telefoniczny i faksowy, numer NIP i REGON
  - rodzaj zamawianego asortymentu
  - wielkość zamówienia (ewentualnie należy określić wielkość minimalną i maksymalną)
  - aktualne warunki cenowe netto
  - termin i formę płatności
  - termin, miejsce i warunki wydania towaru
  - sposób opakowania
  - opis wymagań stawianych odbieranemu towarowi.
3. Zamówienie powinno być podpisane przez osoby mogące reprezentować Kupującego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub przez osoby należycie upoważnione.
4. Przyjęcie zamówienia do realizacji wymaga dla swej ważności pisemnego potwierdzenia Sprzedającego, w szczególnych

przypadkach dopuszczalna jest forma telefoniczna. W potwierdzeniu zamówienia Sprzedający podaje ilość, rodzaj towaru, jego cenę oraz termin odbioru.

5. Wzór zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszych warunków.
6. Kupujący zobowiązuje się do złożenia wraz z pierwszym zamówieniem, rozpoczynającym współpracę w danym roku, następujących dokumentów: zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru sądowego, potwierdzenie zgłoszenia rejestracyjnego podatnika podatku od towarów i usług z decyzją w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego NIP z Urzędu Skarbowego, zaświadczenie z Urzędu Statystycznego o nadaniu numeru REGON, wymagane prawem zezwolenia do prowadzenia działalności w zakresie obejmującym współpracę pomiędzy stronami. W przypadku jakichkolwiek zmian w powyższych dokumentach, Kupujący przedstawia zaświadczenia dokumentujące dokonane zmiany.

### **III. Realizacja zamówienia**

1. Dostawa z magazynu Sprzedającego
  - Sprzedający dostarcza towar na środki transportu Kupującego na terenie swoich magazynów, zgodnie z warunkami zawartymi w potwierdzeniu zamówienia.
  - Sprzedający organizuje i pokrywa koszty załadunku towarów na środki transportu Kupującego.
  - Wszystkie pozostałe koszty związane z transportem pokrywa Kupujący.
  - Wydanie towaru następuje z chwilą załadowania towaru na środek transportu Kupującego.
  - Osoba dokonująca odbioru towaru w imieniu Kupującego winna posiadać pisemne upoważnienie wydane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Kupującego.
  - Osoba odbierająca towar w imieniu Kupującego ma obowiązek kontrolowania i potwierdzania podpisem zgodności towaru z zamówieniem pod kątem ilościowym i jakościowym. Ewentualne rozbieżności odnotowuje na dokumencie wydania.
2. Dostawa towaru – warunki franco
  - Dostawa towaru zgodnie z warunkami franco jest realizowana, gdy uzgodnione warunki handlowe uwzględniają taki tryb realizacji zamówienia.
3. Towar występuje w postaci następujących jednostek ładunkowych: sprasowanych belek (opakowania PET, folia, opakowania plastikowe po chemii gospodarczej) lub luzem (złom, makulatura, stłuczka szklana).
  - W przypadku sprzedaży towaru w postaci sprasowanych belek, poszczególne jednostki ładunkowe są ważone na elektronicznej wadze i oznakowywane. Następnie przy odbiorze towaru, do dokumentu wydania WZ, dołączana jest specyfikacja towaru zawierająca ilość i wagę poszczególnych jednostek ładunkowych.
  - W przypadku sprzedaży towaru luzem, towar po załadunku na samochód każdorazowo jest ważony na samochodowej wadze Schenck, będącej własnością Sprzedającego, w obecności osoby odbierającej towar.

4. Zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001r (Dz. U. nr 62 poz. 628) Sprzedający każdorazowo wystawi na odebraną ilość towaru, potwierdzoną fakturą VAT, Kartę Przekazania Odpadów, zaś Kupujący ją potwierdzi.

#### **IV. Warunki płatności**

1. Zapłata za otrzymany towar powinna nastąpić bez potrąceń niezwłocznie po wystawieniu faktury lub według uzgodnionych warunków płatności. Termin dokonania zapłaty w każdym przypadku jest określany w dniach i liczony jest od daty wystawienia faktury.
2. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień zapłaty dokonanej gotówką, czekiem potwierdzonym lub dzień wpływu środków na konto Sprzedającego. Jeżeli termin zapłaty przypada na dzień wolny od pracy, zapłata może zostać dokonana następnego dnia roboczego.
3. W przypadku zamiaru kupna towaru z odroczonym terminem płatności, Kupujący na wezwanie Sprzedającego zobowiązany jest do przedstawienia swoich dokumentów finansowych, takich jak: rachunek zysków i strat, bilans za ostatni rok, aktualne sprawozdanie F01 lub ostatnio złożona deklaracja PIT.
4. Sprzedający, w przypadku transakcji z odroczonym terminem płatności, zastrzega sobie możliwość wprowadzenia limitu kredytowego, tj. ograniczenia wartości realizowanych zamówień. Limit kredytowy uzależniony jest od wyników handlowych Kupującego, wywiązywania się z zobowiązań płatniczych oraz sytuacji finansowej Kupującego wynikającej z dokumentów przedstawionych Sprzedającemu.
5. Sprzedający zastrzega sobie prawo dostosowywania terminu płatności do sytuacji finansowej Kupującego i uzależnienia realizacji zamówienia od zapłaty zaliczki na poczet zamówionego towaru.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty, Sprzedający jest uprawniony do naliczania odsetek za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych obowiązujących w okresie płatności. Odsetki za opóźnienie liczone są od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin płatności.
7. W przypadku przekroczenia przez Kupującego terminu płatności za dostarczony towar, wynikającego chociażby z jednej faktury, Sprzedający ma prawo postawić w stan natychmiastowej wymagalności płatności wszystkich faktur, których terminy płatności jeszcze nie minęły.

#### **V. Reklamacje**

1. Sprzedający gwarantuje właściwą jakość sprzedawanych towarów oraz zapewnia, że towar odebrany przez Kupującego spełnia aktualnie obowiązujące normy jakościowe.
2. Kupujący lub przewoźnik mają obowiązek zbadania towaru w momencie jego wydania pod kątem wad jawnych oraz braków ilościowych. Towar odebrany przez Kupującego lub przewoźnika bez zastrzeżeń uważa się za towar bez wad jawnych.
3. W przypadku wniesienia reklamacji, strony umowy zobowiązane są do współdziałania celem polubownego rozwiązania problemu.

Reklamacja będzie rozpatrywana po zgłoszeniu jej przez Kupującego w formie pisemnej, zawierającej następujące dokumenty: pisemna reklamacja Kupującego, potwierdzenie przez bezpośredniego sprzedawcę faktu transakcji z podaniem jej daty, wielkości partii i przyczyny roszczenia.

4. W przypadku uznania przez Sprzedającego reklamacji za uzasadnioną, Sprzedający będzie dążył do uzgodnienia odpowiedniego odszkodowania. Przyjęcie powyższego sposobu załatwienia reklamacji wyklucza możliwość zgłaszania innych lub dodatkowych roszczeń związanych z daną reklamacją.
5. Sprzedający zastrzega sobie prawo wstrzymania się wobec Kupującego z realizacją jego roszczeń z tytułu reklamacji do czasu uregulowania przez Kupującego wszelkich zaległych zobowiązań finansowych w stosunku do Sprzedającego oraz prawo potrącenia wzajemnych wierzytelności.

#### **VI. Pozostałe postanowienia**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Ogólnych Warunkach Sprzedaży mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. W przypadku nieważności niektórych postanowień niniejszych warunków wskutek wprowadzenia odmiennych regulacji ustawowych, pozostałe postanowienia nie tracą swojej ważności.
3. Strony będą dążyć do polubownego załatwienia wszelkich sporów wynikłych w związku z wykonywaniem umów objętych niniejszymi warunkami. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sprawy, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Sprzedającego. Uważa się, że próba ugody nie doszła do skutku, jeżeli strony w ciągu 14 dni od daty doręczenia pisemnego zawiadomienia o spornych problemach nie uzgodniły stanowisk.
4. Zmiana Ogólnych Warunków Sprzedaży wiąże strony po upływie 14 dni od daty ogłoszenia na stronie internetowej Sprzedającego.